

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.04.2023, klo 14:00 - 16:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 137 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 138 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 139 Ilmoitusasiat**
- § 140 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 141 Kaupunginvaltuuston kokouksen 20.2.2023 täytäntöönpanot**
- § 142 Mikkelin kaupungin tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisen työvoimapaivalueen muodostamisesta**
- § 143 Urheilupuiston koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun**
- § 144 Moision koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun**
- § 145 Urpolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun**
- § 146 Olkkolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun**
- § 147 Investointiesitys pieneliareenan hankkimiseksi Otavan koululle**
- § 148 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 149 Mikkelin kaupungin korjattu tilinpäätös 2022**
- § 150 Jätevedenpuhdistuslaitoksen urakan purkuun liittyvä sovintosopimus**
- § 151 Kumppanuussopimus Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskuksen kanssa**
- § 152 Kaupunginhallituksen avustukset 2023**
- § 153 Mikkeli-Jukolan järjestäminen Mikkelissä vuonna 2025**
- § 154 Markkinointi- ja viestintäpalveluiden hankinta**
- § 155 Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon kilpailutus, hankintapäätös**
- § 156 Ristiinan päiväkodin urakkatarjouksen hyväksyminen sekä aloituslupa**
- § 157 Hankintasäännön liitteen A päivittäminen**
- § 158 Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyistä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja, poistui 16:23
Eero Aho
Tanja Hartonen, poistui 16:23
Heli Kauppinen
Soile Kuitunen, poistui 16:23
Petri Pekonen, saapui 14:11
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa, poistui 16:23
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 16:23
Katriina Noponen, varajäsen, poistui 14:11
Mali Soininen, varajäsen
Jenni Tissari, varajäsen, saapui 16:23

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 16:23
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 16:23
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Pirkko Valtola
Käsittelyjärjestys: § 137-155, 157, 156, 158

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.04.2023

19.04.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri, § 158

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sensio ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 19.4.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Kauppinen ja Jarno Strengell. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 16.1., 14.2. ja 7.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 22.3.2023
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 29.3.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Kaupunginvaltuuston kokouksen 20.2.2023 täytäntöönpanot

MliDno-2023-1108

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 20.2.2023 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 26

Vuoden 2022 kunniamerkkien luovuttaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 27

Eron myöntäminen Ali Tiimoselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsennydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2023: Eropyyntön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitos, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 28

Eron myöntäminen Sanna-Mari Hokkaselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäsennydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2023: Eropyyntön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 29

Suomenniemen aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2023: Eropyyntön jättänyt, valittu puheenjohtaja, valittu varapuheenjohtaja, valittu jäsen, varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 30

Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2023: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 31

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin omistajaohjauksen terävöittäminen
Merkittiin tiedoksi

§ 32

Valtuustoaloite: Kaupunginvaltuuston-, hallituksen ja virkamiesjohdon tutustuminen pitäjiin ja yrityksiimme
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin konserniohjeen päivittäminen
Merkittiin tiedoksi

§ 34

Eroilmoitus Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmästä ja uuden Vapauden liiton valtuustoryhmän perustaminen, Jussi Marttinen
Merkittiin tiedoksi

§ 35

Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä ja liittyminen Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään, Mika Marttinen
Merkittiin tiedoksi

§ 36

Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin panostaminen
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.3.2023 § 105

§ 37

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 13.3.2023 § 106

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 142

Mikkelin kaupungin tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisen työvoimapalvelualueen muodostamisesta

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Mikkelin kaupunginhallituksen tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisestä työvoimapalvelualueesta

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtämisen kunnille 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestymiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi.

Lain mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelu itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työvoimapalvelualue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Mikkelin kaupungissa työvoimapohja täyttää laissa esitetyn 20 000 minimirajan. Mikkelin kaupungin elinvoiman kehittämisen kannalta on kuitenkin eduksi, että tuleva työllisyysalue on laajempi. Mikkelin kaupunki suhtautuu lähtökohtaisesti myönteisesti ns. vastuukunnan rooliin, mikäli muilla kunnilla on halukkuutta liittyä samaan työvoimapalvelualueeseen Mikkelin kaupungin kanssa.

Järjestämislain 12, 13 ja 15 § ja voimaanpanolain 3, 4, ja 8 § edellyttää kaikkia kuntia ilmoittamaan ratkaisunsa työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta. Ilmoituksessa tulee olla kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä tai vaihtoehtoisesti kuntayhtymän perussopimus. Mikäli halukkuutta yhteiseen työvoimapalvelualueeseen ei esiinny, Mikkelin kaupungin tulee ilmoittaa päätös järjestää julkiset työvoimapalvelut yksin.

Edellä mainitussa ilmoituksessa tulee olla mukana myös järjestämissuunnitelma, joka sisältää kannanoton (ilmoituksen) halusta vastaanottaa TE-hallinnon nyt käytössä olevia toimitiloja. Mikäli työvoimapohja alueella olisi alle 20 000, tulisi ilmoituksen mukana olla myös hakemus, jossa järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa. Tämä ei koske Mikkelin kaupunkia eikä myöskään samaan työvoimapalvelualueeseen hakeutuvia kuntia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Järjestämissuunnitelmassa tulee olla arvio seuraavista asioista:

- Taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- Palveluiden tuottaminen ja kohdentaminen
- Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Kyseiset kysymykset tarkentuvat meneillään olevan valmistelun myötä. Jo tässä vaiheessa voidaan tuoda julki periaatteita, jotka tulee ottaa huomioon työvoimapalvelualueen rakentaessa:

- Elinvoiman vahvistaminen julkisilla työvoimapalveluilla
- Paikallisen ja keskitetyn asiantuntemuksen taitava hyödyntäminen
- Annettujen resurssien tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö
- Viranomaispalvelujen tuottaminen yhteisvastuullisesti ja suhteellisesti samansuuruisilla resursseilla
- Työvoimapalvelujen suunnittelu alueellisena kokonaisuutena ilman (mahdollisia) kuntarajoja
- Henkilöstön asiantuntemuksen hyödyntäminen koko alueella
- Aktiivinen yhteistyö organisaatioiden välillä (ns. ekosysteemijattelu)
- Vaikuttava yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Tarkoituksenmukaiset ratkaisut tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden osalta
- Aktiivinen työperäisen maahanmuuton edistäminen ja siihen liittyvän vetovoiman lisääminen
- Vaikuttava yhdyspintatyö koulutusorganisaatioiden kanssa

Valmisteluun liittyy yhteistoimintavelvoite, joka jokaisen uudistukseen liittyvän organisaation tulee täyttää. Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

Mikäli Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen aikova kunta haluaa saada lisätietoa jostain erityiskysymyksestä voi kysymykset ohjata suoraan TE2024 E-Savo hankkeelle. Jokainen kysymys ja tiedustelu on osa valmistelua tulevaa uudistusta varten. Annettu aikataulu edellyttää varsinaisen kuntien välisen sopimuksen valmisteluun riittävää valmistelu-aikaa tiedossa olevan tahtotilan pohjalta.

Tästä johtuen pyydetään Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen tahtovia kuntia ilmoittamaan Mikkelin kaupungille kantansa 31.5.2023 mennessä seuraaviin asioihin:

1. Valtuutetaan Mikkelin kaupunki valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelu-alueen, jonka valmisteluun kunta ilmoittautuu
2. Nimeää kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnan johdon edustajat
3. Mikkelin kaupungin vastuuvastuuvalmistelijana toimii työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/ kokeilujohtaja Pekka Patama

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

TE2024 uudistuksen ensimmäisen vaiheen (työvoimapalvelualueiden muotoutuminen) aikataulu on tiukka. Työvoimapalvelualueeseen mukaan tulevien kuntien valtuustopäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 18.9.2023, joka mahdollistaa päätösten lainvoimaisuuden ja sopimuksen allekirjoittamisen lain edellyttämässä määräajassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää Etelä-Savon kunnilta kannanottoa osallistumisesta Mikkelin kaupungin kanssa valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueetta; vastaus pyydetään myös siinä tapauksessa, ettei kunta aio osallistua Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen. Mikäli kunta osallistuu valmistelutyöhön, pyydetään kuntaa nimeämään kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnanjohtajan edustajat. Kannanotto pyydetään toimittamaan Mikkelin kaupungille viimeistään 31.5.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon Ely-Keskus, Etelä-Savon TE-toimisto. TE-2024 E-Savo -hanke.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 35, 30.03.2023
Kaupunginhallitus, § 143, 17.04.2023

§ 143

Urheilupuiston koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

MliDno-2023-1462

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2023, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, Urheilupuiston koulu 2023

2 Liite Koltk Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Vuosien 2017-2018 aikana Mikkeliissä valmisteltiin Kaupunkirakenneselvitystä, jossa tehtiin suunnitelmaa ja linjauksia tulevasta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta. Valmistelussa huomioitiin mm. tulevat oppilasennusteet ja kunkin yksikön kunto. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kaupunkirakenneselvityksen 18.6.2018 §71. Päätöksen mukaisesti Urpolan, Urheilupuiston, Moision ja Olkkolan koulut korvataan uudella eteläisellä aluekoululla, joka rakennetaan Urpolan koulun tontille. Ennen päätöksentekoa järjestettiin alueittain useita info- ja keskustelutilaisuuksia sekä eri sidosryhmien kuulemisia.

Uuden Eteläisen koulun hankesuunnitelma on käsitelty kaupunginvaltuustossa 16.3.2020. Kaupunginvaltuusto hyväksyi laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päärakennusmateriaalin osalta. Uusi aluekoulu on toteutumassa hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Rakennushanke on edennyt lähes aikataulussa ja uuden koulun tämänhetkinen valmistumisaikataulu on tammikuussa 2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 31.3.2022 §39, että uuden eteläisen aluekoulun nimeksi tulee Saimaanportin yhtenäiskoulu. Kouluun on rakentumassa uusi oppimisympäristö luokkien 1-9 yhtenäiselle perusopetukselle sisältäen tilat myös erityisopetukselle ja valmistavalle opetukselle. Lisäksi kiinteistössä toimivat nuorisotoimen ja iltapäivätoiminnan palvelut.

Rakennushankkeen edetessä on valmisteltu myös muuttoaikataulua uuteen kouluun. Suunnitelma on käsitelty kouluhankkeen seurantaryhmässä. Suunnitelman mukaisesti luokkien 7-9 oppilaat aloittavat opiskelun uudessa Saimaanportin yhtenäiskoulussa keväällä 2024 talviloman jälkeen 4.3.2024 alkaen. Moision, Olkkolan ja Urpolan koulujen 1.-6. luokkien oppilaat siirtyvät uuteen kouluun lukuvuoden 2024-2025 alkaessa elokuussa 2024 (tutustuminen uuteen kouluun keväällä 2024).

Liitteenä lapsivaikutusten arviointi sekä muistio Moision koululla 15.3.2023 järjestetystä kuulemistilaisuudesta (yhteinen tilaisuus Urheilupuiston, Urpolan ja Moision koulujen huoltajille).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstön kuuleminen järjestettiin 22.2.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Urheilupuiston koulu lakkautetaan ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun siten, että koulunkäynti Urheilupuiston koulun väistötiloissa jatkuu vuonna 2024 helmikuun loppuun saakka (viikolla 9 olevan talviloman aikana tapahtuu muutto). Uusi Saimaanportin yhtenäiskoulu perustetaan 1.3.2024 alkaen, jolloin muutto valmistuu 7.-9. luokkien opetuksen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 143

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Lapsivaikutusten arviointi, Urheilupuiston koulu 2023

2 Liite Kh 17.4.2023 Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Urheilupuiston koulu lakkautetaan ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun siten, että koulunkäynti Urheilupuiston koulun väistötiloissa jatkuu vuonna 2024 helmikuun loppuun saakka (viikolla 9 olevan talviloman aikana tapahtuu muutto). Uusi Saimaanportin yhtenäiskoulu perustetaan 1.3.2024 alkaen, jolloin muutto valmistuu 7.-9. luokkien opetuksen osalta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 37, 30.03.2023
Kaupunginhallitus, § 144, 17.04.2023

§ 144

Moision koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

MliDno-2023-1464

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2023, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, Moision koulu 2023

2 Liite Koltk Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Vuosien 2017-2018 aikana Mikkeliissä valmisteltiin Kaupunkirakenneselvitystä, jossa tehtiin suunnitelmaa ja linjauksia tulevasta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta. Valmistelussa huomioitiin mm. tulevat oppilasennusteet ja kunkin yksikön kunto. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kaupunkirakenneselvityksen 18.6.2018 §71. Päätöksen mukaisesti Urpolan, Urheilupuiston, Moision ja Olkkolan koulut korvataan uudella eteläisellä aluekoululla, joka rakennetaan Urpolan koulun tontille. Ennen päätöksentekoa järjestettiin alueittain useita info- ja keskustelutilaisuuksia sekä eri sidosryhmien kuulemisia.

Uuden Eteläisen koulun hankesuunnitelmaa on käsitelty kaupunginvaltuustossa 16.3.2020. Kaupunginvaltuusto hyväksyi laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päärakennusmateriaalin osalta. Uusi aluekoulu on toteutumassa hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Rakennushanke on edennyt lähes aikataulussa ja uuden koulun tämänhetkinen valmistumisaikataulu on tammikuussa 2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 31.3.2022 §39, että uuden eteläisen aluekoulun nimeksi tulee Saimaanportin yhtenäiskoulu. Kouluun on rakentumassa uusi oppimisympäristö luokkien 1-9 yhtenäiselle perusopetukselle sisältäen tilat myös erityisopetukselle ja valmistavalle opetukselle. Lisäksi kiinteistössä toimivat nuorisotoimen ja iltapäivätoiminnan palvelut.

Rakennushankkeen edetessä on valmisteltu myös muuttoaikataulua uuteen kouluun. Suunnitelma on käsitelty kouluhankkeen seurantaryhmässä. Suunnitelman mukaisesti luokat 7-9 aloittavat opiskelun uudessa Saimaanportin yhtenäiskoulussa keväällä 2024 talviloman jälkeen 4.3.2024 alkaen. Moision, Olkkolan ja Urpolan koulujen 1.-6. luokkien oppilaat siirtyvät uuteen kouluun lukuvuoden 2024-2025 alkaessa elokuussa 2024 (tutustuminen uuteen kouluun keväällä 2024).

Liitteenä lapsivaikutusten arviointi sekä muistio Moision koululla 15.3.2023 järjestetystä kuulemistilaisuudesta (yhteinen tilaisuus Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun huoltajille).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstön kuuleminen tapahtui 22.2.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Moision koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuun aikana) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 144

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Lapsivaikutusten arviointi, Moision koulu 2023

2 Liite Kh 17.4.2023 Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Moision koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuun aikana) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 36, 30.03.2023
Kaupunginhallitus, § 145, 17.04.2023

§ 145

Urpolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

MliDno-2023-1463

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2023, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, Urpolan koulu 2023

2 Liite Koltk Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Vuosien 2017-2018 aikana Mikkeliissä valmisteltiin Kaupunkirakenneselvitystä, jossa tehtiin suunnitelmaa ja linjauksia tulevasta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta. Valmistelussa huomioitiin mm. tulevat oppilasennusteet ja kunkin yksikön kunto. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kaupunkirakenneselvityksen 18.6.2018 §71. Päätöksen mukaisesti Urpolan, Urheilupuiston, Moision ja Olkkolan koulut korvataan uudella eteläisellä aluekoululla, joka rakennetaan Urpolan koulun tontille. Ennen päätöksentekoa järjestettiin alueittain useita info- ja keskustelutilaisuuksia sekä eri sidosryhmien kuulemisia.

Uuden Eteläisen koulun hankesuunnitelmaa on käsitelty kaupunginvaltuustossa 16.3.2020. Kaupunginvaltuusto hyväksyi laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päärakennusmateriaalin osalta. Uusi aluekoulu on toteutumassa hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Rakennushanke on edennyt lähes aikataulussa ja uuden koulun tämänhetkinen valmistumisaikataulu on tammikuussa 2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 31.3.2022 §39, että uuden eteläisen aluekoulun nimeksi tulee Saimaanportin yhtenäiskoulu. Kouluun on rakentumassa uusi oppimisympäristö luokkien 1-9 yhtenäiselle perusopetukselle sisältäen tilat myös erityisopetukselle ja valmistavalle opetukselle. Lisäksi kiinteistössä toimivat nuorisotoimen ja iltapäivätoiminnan palvelut.

Rakennushankkeen edetessä on valmisteltu myös muuttoaikataulua uuteen kouluun. Suunnitelma on käsitelty kouluhankkeen seurantaryhmässä. Suunnitelman mukaisesti luokat 7-9 aloittavat opiskelun uudessa Saimaanportin yhtenäiskoulussa keväällä 2024 talviloman jälkeen 4.3.2024 alkaen. Moision, Olkkolan ja Urpolan koulujen 1.-6. luokkien opetus käynnistyy lukuvuoden 2024-2025 alkaessa elokuussa 2024 (tutustuminen uuteen kouluun keväällä 2024).

Liitteenä lapsivaikutusten arviointi sekä muistio Moision koululla 15.3.2023 järjestetystä kuulemistilaisuudesta (yhteinen tilaisuus Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun huoltajille).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstön kuuleminen järjestettiin 22.2.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Urpolan koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuun aikana) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 145

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Lapsivaikutusten arviointi, Urpolan koulu 2023

2 Liite Kh 17.4.2023 Muistio Moision, Urpolan ja Urheilupuiston koulun kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Urpolan koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuun aikana) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 38, 30.03.2023
Kaupunginhallitus, § 146, 17.04.2023

§ 146

Olkolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

MliDno-2023-1465

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2023, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, Olkkolan koulu 2023

2 Liite Koltk Muistio Olkkolan koulun kuulemistilaisuudesta

Vuosien 2017-2018 aikana Mikkeliissä valmisteltiin Kaupunkirakenneselvitystä, jossa tehtiin suunnitelmaa ja linjauksia tulevasta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta. Valmistelussa huomioitiin mm. tulevat oppilasennusteet ja kunkin yksikön kunto. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kaupunkirakenneselvityksen 18.6.2018 §71. Päätöksen mukaisesti Urpolan, Urheilupuiston, Moision ja Olkkolan koulut korvataan uudella eteläisellä aluekoululla, joka rakennetaan Urpolan koulun tontille. Ennen päätöksentekoa järjestettiin alueittain useita info- ja keskustelutilaisuuksia sekä eri sidosryhmien kuulemisia.

Uuden Eteläisen koulun hankesuunnitelmaa on käsitelty kaupunginvaltuustossa 16.3.2020. Kaupunginvaltuusto hyväksyi laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päärakennusmateriaalin osalta. Uusi aluekoulu on toteutumassa hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Rakennushanke on edennyt lähes aikataulussa ja uuden koulun tämänhetkinen valmistumisaikataulu on tammikuussa 2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 31.3.2022 §39, että uuden eteläisen aluekoulun nimeksi tulee Saimaanportin yhtenäiskoulu. Kouluun on rakentumassa uusi oppimisympäristö luokkien 1-9 yhtenäiselle perusopetukselle sisältäen tilat myös erityisopetukselle ja valmistavalle opetukselle. Lisäksi kiinteistössä toimivat nuorisotoimen ja iltapäivätoiminnan palvelut.

Rakennushankkeen edetessä on valmisteltu myös muuttoaikataulua uuteen kouluun. Suunnitelma on käsitelty kouluhankkeen seurantaryhmässä. Suunnitelman mukaisesti luokat 7-9 aloittavat opiskelun uudessa Saimaanportin yhtenäiskoulussa keväällä 2024 talviloman jälkeen 4.3.2024 alkaen. Moision, Olkkolan ja Urpolan koulujen 1.-6. luokkien oppilaat siirtyvät uuteen kouluun lukuvuoden 2024-2025 alkaessa elokuussa 2024 (tutustuminen uuteen kouluun keväällä 2024).

Liitteenä lapsivaikutusten arviointi sekä muistio Olkkolan koululla 22.3.2023 järjestetystä kuulemistilaisuudesta.

Henkilöstön kuuleminen järjestettiin 22.2.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Olkkolan koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuussa) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 146

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Lapsivaikutusten arviointi, Olkkolan koulu 2023

2 Liite Kh 17.4.2023 Muistio Olkkolan koulun kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Olkkolan koulu lakkautetaan 30.6.2024 (muutto kesäkuussa) ja yhdistetään uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun 1.7.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja samalla varajäsen Katriina Noponen poistui kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 41, 30.03.2023
Kaupunginhallitus, § 147, 17.04.2023

§ 147

Investointiesitys pieneliareenan hankkimiseksi Otavan koululle

MliDno-2023-1621

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2023, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Otavassa on Otavan koulun, Otavan opiston ja paikallisten aktiivien yhteistyönä valmisteltu peliareenan rakentamista koulun ja opiston yhteyteen. Areena olisi sekä koulun, opiston että Otavan asukkaiden käytössä. Hankkeen kokonaiskustannus on noin 40.000 euroa ja paikalliset aktiivit ovat koonneet hankkeelle yksityisrahoitusta 12.000 euroa. Lisäksi kaupunginjohtaja on päätöksellään osoittanut kaupungille lahjoitettuja testamenttivaroja maksimissaan 19 000 euroa rahoitusosuutena. Investointiohjelman sisällä määrärahoja esitetään siirrettäväksi siten, että kaupungin liikuntapalveluilta siirretään 2.000 euroa, Otavan opistolta 2.000 euroa ja perusopetukselta 5.000 euroa. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue huomioi areenan pohjatyöt käyttötalousrahoituksella tehtävän piha-alueen kunnostamisen yhteydessä.

Peliareenan rakentaminen Otavaan koulun, opiston ja kyläläisten yhteiseen käyttöön on kaupungin strategian ja hyvän elämän ohjelman mukaista. Lisäksi hanke on hyvä esimerkki kaupungin osallisuussuunnitelmassa mainitusta joukkorahoitushankkeesta, koska sen toteuttamiseksi on koottu merkittävä osa yksityistä rahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että pieneliareenan hankkiminen Otavan koululle lisätään kaupungin investointiohjelman ja projektille esitetään 40.000 euron menomääräraha sekä 31.000 euron tulomääräraha. Menomääräraha katetaan osin investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla. Määrärahoja esitetään siirrettäväksi seuraavasti:

- 5.000 euroa projektilta 31103 Perusopetus, kalusto
- 2.000 euroa projektilta 32001 Liikuntapaikat
- 2.000 euroa projektilta 90000 TA-määräraha, Liikelaitos Otavia

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 147

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seija Manninen
Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
opetusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1) lisää pienpelialueen hankkimisen Otavan koululle kaupungin investointiohjelmaan ja projektille esitetään 40.000 euron menomääräraha sekä 31.000 euron tulomääräraha. Menomääräraha katetaan osin investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Määrärahoja esitetään siirrettäväksi seuraavasti:

- 5.000 euroa projektilta 31103 Perusopetus, kalusto
- 2.000 euroa projektilta 32001 Liikuntapaikat
- 2.000 euroa projektilta 90000 TA-määräraha, Liikelaitos Otavia; sekä

2) antaa aikataulusyistä kasvatus- ja opetuslautakunnalle luvan edetä pienpelialueen hankinnassa suunnitelman mukaisesti ja käynnistää tarvittavat toimet sen hankkimiseksi ennen valtuuston 22.5.2023 asian varsinaista käsittelyä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2023-1772

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 149

Mikkelin kaupungin korjattu tilinpäätös 2022

MliDno-2022-5950

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Korjattu tilinpäätös 2022

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen 27.3.2023 § 115.

Käsittelyn yhteydessä todettiin: *"On mahdollista, että Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöstä joudutaan korjaamaan huhtikuussa 2023. Tähän on syynä valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-henkilöstölle maksettavan korona-kertapalkkion aiheuttamat lisäkustannukset, jotka tulevat Essoten tilinpäätökseen tehdyn arvioperustaisen kirjauksen ylittävältä osin lisälaskutuksena jäsenkuntien maksettavaksi. Tarkat tiedot lisälaskutuksen määrästä eivät ole tiedossa tämän pykälätekstin laatimishetkellä. Lopulliset ja tarkat tiedot saadaan hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan 31.3.2023 palkanmaksupäivän lopullisten toteutuneiden palkkamenojen perusteella. Euromääräisten tietojen täsmennyttyä arvioidaan yhdessä Mikkelin kaupungin tilintarkastajan kanssa, tuleeko lisälasku oikaista vuoden 2022 tilinpäätökseen, vai onko oikaisukirjaus mahdollista kohdistaa vuodelle 2023."*

Edellä esitetty Essoten tilinpäätökseen sisältynyt arvioon perustuva kulu- ja siirtovelkakirjaus oli suuruudeltaan 1,2 miljoonaa euroa. Kyseinen summa siis huomioitiin kuntayhtymän tilinpäätökseen jo aiemmin sisältyneissä kunnille ilmoitetuissa kuntalaskutusosuuksissa.

Lopullinen kertakorvausten kokonaiskustannus ja sen kohdistuminen Essoten jäsenkunnille saatiin tietoon huhtikuun alussa. Hyvinvointialueelta 4.4.2023 saadun tiedon mukaan lopulliset kustannukset ylittivät tilinpäätöksen arvioperusteisen (1,2 miljoonan euron) kulukirjauksen 183 tuhannella eurolla, josta Mikkelin kaupungin osuus on 110 tuhatta euroa. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 134 mukaisesti 110 tuhannen euron oikaisukirjaus kohdistetaan kaupungin kirjanpidossa tilikaudelle 2023.

Oikaisukirjauksen kohdistaminen vuodelle 2023 tarkoittaa, että Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen tuloslaskelma sekä alijäämä vuodelta 2022 pysyvät alkuperäisessä tilinpäätöksessä esitetyn mukaisena. Tilinpäätöksen tekstissä ja liitetiedossa kuitenkin viitattiin mahdolliseen tilinpäätöksen oikaisemiseen, ja asiaa koskevat kohdat tulee korjata huhtikuussa täsmennyneiden tietojen mukaiseksi. Alla esitettyjen tekstimuutosten jälkeen tilinpäätös tulee allekirjoittaa uudelleen.

Kaupunginhallituksen 27.3.2022 hyväksymään tilinpäätökseen on tehty seuraavat tekstimuutokset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kappaleesta "Olenaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa", tilinpäätöskirjan sivulta 24, on poistettu kaksi korona-kertakorvauksiin liittyntä tekstikappaletta ja korvattu ne alla olevalla tekstillä
- Tilinpäätöksen liitetiedosta nro 1, tilinpäätöskirjan sivulta 217, otsikon "koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettavan kertaerän kirjanpidollinen käsittely" alla ollut teksti on poistettu kokonaisuudessaan, ja korvattu alla olevalla tekstillä

"Essote-kuntayhtymän tilinpäätöstä laatineelta Etelä-Savon hyvinvointialueelta saatiin tilinpäätöksen valmisteluhetkellä ilmoitus, jonka mukaan valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle koronatyön johdosta maksettavan kertapalkkion kokonaisvaikutus ei ollut vielä tilinpäätöstä laadittaessa tiedossa. Siitä tehtiin Essoten tilinpäätökseen arvioon perustuva 1,2 miljoonan euron suuruinen kulu- ja siirtovelkakirjaus, joka huomioitiin kuntayhtymän tilinpäätökseen jo sisältyneissä ja kunnille ilmoitetuissa kuntalaskutusosuuksissa.

Lopullinen kertakorvausten kokonaiskustannus ja sen kohdistuminen Essoten jäsenkunnille saatiin tietoon vasta huhtikuun 2023 alussa. Hyvinvointialueelta 4.4.2023 saadun tiedon mukaan lopulliset kustannukset ylittivät tilinpäätöksen arvioperusteisen kulukirjauksen 183 tuhannella eurolla, josta Mikkelin kaupungin osuus on 110 tuhatta euroa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 134 mukaisesti 110 tuhannen euron oikaisukirjaus kohdistetaan kaupungin kirjanpidossa tilikaudelle 2023. Summa eroaa varsin merkittävästi alkuvuoden aikana saaduista ennakkotiedoista, sillä suurimmillaan kertakorvauksesta aiheutuvan lisälaskun suuruudeksi ennakoitiin Mikkelin osalta jopa 0,6–0,7 miljoonaa euroa, ja vielä maaliskuun puolivälissäkin arvio Mikkelille aiheutuvasta lisäkustannuksesta oli 0,39 miljoonaa euroa.

Mikkelin kaupunki on tehnyt oikaisuvaatimuksen (KH 27.3.2023 § 122) Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 16.3.2023 § 108, joka liittyy edellä kuvattuun koronatyön johdosta maksettavaan kertapalkkioon. Aluehallitus on tulkinnut KT:n ja Sote ry:n asiaa koskevaa sovintosopimusta laajentavasti ulottamalla kertapalkkion maksun koskemaan myös muita kuin sopimuksessa nimenomaisesti mainittuja henkilöstöryhmiä ja yksiköitä tarkoituksenaan laskuttaa myös laajennuksesta aiheutuvat kustannukset kokonaisuudessaan Essote-kuntayhtymän jäsenkunnilta."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat edellä kuvatun mukaisesti korjatun Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Jätevedenpuhdistuslaitoksen urakan purkuun liittyvä sovintosopimus

MliDno-2017-2392

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Tiia Tamlander

ari.liikanen@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

hallintojohtaja, talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Sovintosopimusesitys

Vesilaitos on tuomittu maksamaan urakoitsijayhtiölle *maksamattomia urakkahintoja, muutos- ja lisätöitä, vahingonkorvauksia, haltuunnottokorvauksia ja korvauksia oikeudenkäyntikuluista* yhteensä 8,85 miljoonaa euroa + viivästyskorot, joka huhtikuun puoliväliin laskettuna tarkoittaa yhteensä noin 10,7 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.1.2023 merkinnyt päätöksen tiedoksi. Lisäksi kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.1.2023 merkinnyt tiedoksi, että Mikkelin kaupunki on ilmoittanut tyytymättömyyden käräjäoikeuden tuomiosta.

Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 6.3.2023 on tarkemmin selostettu kaupunginhallitukselle käräjäoikeuden päätöksen sisältöä ja perusteita sekä valituksen valmistelutilannetta. Valituksen jättämiselle hovioikeuteen on saatu lisää aikaa toukokuun loppuun saakka. Lisäksi kaupunginhallitusta informoitiin vastapuolen aloitteesta käydystä sovintoneuvottelusta 1.2.2023. Neuvotteluihin on kaupungin edustajina osallistuneet kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, kaupunginkehitysjohtaja Jouni Riihelä ja hallintojohtaja Ari Liikanen sekä kaupungin oikeudellinen neuvonantaja, asianajaja Jarkko Otva. Kaupunginhallitus antoi valmisteluohjeeksi, että valituksen valmistelun ohella jatketaan sovintoneuvotteluja asian sovinnolliseksi ratkaisemiseksi.

Sovintoneuvotteluita on jatkettu 6.4.2023. Osapuolet ovat sopineet asian sovinnolliseksi ratkaisemiseksi, että Mikkelin kaupunki / Vesiliikelaitos maksaa NYAB:lle 9,2 miljoonaa euroa, edellyttäen että molempien osapuolien hallitukset hyväksyvät sovintoehdotuksen. Sovintoehdotus on liitteenä.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta käyttää tehtäväalueensa puhevaltaa tuomioistuimissa ja hallintoviranomaisissa sekä antaa tehtäväaluettaan koskevat muut lausunnot ja esitykset ulkopuolisille tahoille, ellei muuten ole säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätöstä.

Vesiliikelaitoksen johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.2.2023. Vesiliikelaitoksen pöytäkirjassa todetaan, että valituksen tekeminen viedään kaupunginhallitukseen ratkaistavaksi.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä käräjäoikeuden 28.12.2022 antama tuomio on käsitelty kirjanpitosäännösten mukaisesti koko määrästäan siten, että Vesiliikelaitoksen maksettavaksi määrätty korvaukset ja viivästyskorkomenot ovat aiheuttaneet noin 10 miljoonan euron negatiivisen tulosvaikutuksen. Riidattomat määrät maksamattomista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

urakkahinnoista sekä lisä- ja muutostöistä, noin 0,5 miljoonaa euroa, on aktivoitu osaksi ao. omaisuuden hankintamenoa. Edellyttäen että sovintosopimus hyväksytään esitetyssä muodossaan, kohdistuisi sovituista 9,2 miljoonan euron summasta 4,82 miljoonaa euroa maksamattomiin urakoiden maksuposteihin sekä lisä- ja muutostöihin, loput 4,38 miljoonaa euroa vahingonkorvausluontoisin suorituksiin. Tilikaudelle 2023 tehtävät oikaisukirjaukset vaikuttavat jätevedenpuhdistamon hankintameno määrän lisäksi myös kumulatiivisen alijäämän määrään, eli kaupungin kumulatiivinen alijäämä pienentyisi ylimääräisten kustannuserien pois oikaisemisen myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sovintoehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää teettää urakkasopimusten purkamisesta sisäisen tarkastuksen kaupunginvaltuuston kyselytunnilla 23.1.2023 annetun vastauksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vesiliikelaitoksen johtaja, vesiliikelaitoksen johtokunta, NYAB Finland Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Kumppanuussopimus Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskuksen kanssa

MliDno-2023-1293

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Kumppanuussopimus Otavan osuuskunta

Mikkelin kaupungilla ja Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskuksella on ollut sopimus yhteispalvelujen järjestämisestä Otavassa. Sopimuksen mukaan Lähipalvelukeskus tarjoaa kuntalaisille ja muille tarvitsijoille sellaisia kaupungin informaatiota ja palveluita, jotka soveltuvat lähipalvelukeskukseen annettavaksi. Kaupunki on maksanut sopimuksen mukaan Lähipalvelukeskulle noin 23.000 euroa (+alv 24 %).

Vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuusto linjasi, että kumppanuussopimuksista ja avustuksista leikataan 10 %. Samalla kuitenkin on linjattu, ettei Lähipalvelukeskuksen rahoituksesta leikata. Valtuustossa hyväksyttiin kuitenkin toimenpideoite, jossa todettiin seuraavaa: "Lähipalvelukeskuksen toiminnan vahvistaminen Otavan lähipalvelukeskuksen toimintaan haetaan vuoden 2023 aikana malli, jossa haetaan kestävä pohja toiminnan rahoitukselle yhteistyössä osuuskunnan kanssa. Esimerkiksi toiminta-avustuksen muodossa rahoitus voisi luoda parempaa ennakoitavuutta, vahvistaa kehittämistä ja koko Otavan ja lähialueiden hyvinvointia. Otavan lähipalvelukeskus on tärkeä Otavan seudun asukkaille ja Otavassa on myös monelle Puulan vapaa-ajanasukkaalle lähin asiointipiste. Asiointimahdollisuuksia on oltava koko Mikkeliissä. Lähipalvelukeskus kokoaa lisäksi monia eri toimintoja, jotka edistävät otavalaisten toimintaa ja hyvinvointia ja Otavan elinvoimaa."

Toimenpideoitteen mukaisesti Lähipalvelukeskuksen toimijoiden kanssa on neuvoteltu uudeltaisesta rahoitusmallista ja sopimuksesta. Rahoitus olisi jatkossa kaksiosainen. Suurin osa rahoituksesta toteutetaan uudelleen neuvotellusta sopimuksesta, jonka arvo on 20.700 euroa (+ alv 24 %) ja erotus aikaisempaan rahoitukseen käsitellään Lähipalvelukeskuksen avustushakemuksen kautta. Uusi sopimus vastaa hengeltään ja sisällöltään voimassa olevaa sopimusta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimuksen Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskus kanssa vuosille 2023-2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1312/Asiakaspalvelu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 102, 13.03.2023
Kaupunginhallitus, § 152, 17.04.2023

§ 152
Kaupunginhallituksen avustukset 2023

MliDno-2023-949

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Avustuksia haetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin ja osallisuuden, kaupunkiympäristö- sekä kasvatusta- ja opetuslautakunnalta. Kaupunginhallitus voi poikkeustapauksissa myöntää toiminta- tai kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin.

Mikkelin kaupungin avustuksia vuodelle 2023 on suositeltu haettavan 21.12.2022 mennessä.

Kaupunginvaltuusto on vuoden 2023 talousarvion yhteydessä päättänyt, että avustuksista leikataan 10 %. Vuoden 2023 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen avustuksiin 23.000 euroa suuruinen määräraha.

Avustusten myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on tilinpäätöstietojen tai muiden vastaavien taloustietojen toimittaminen sekä se, että avustuksensaaja ei ole saanut avustusta muualta Mikkelin kaupungilta. Kaupunginhallituksen 25.9.2017 § 83 hyväksymät avustusperiaatteet löytyvät kokonaisuudessaan osoitteesta <https://hallinta-mikkeli.kunta-api.fi/wp-content/uploads/2017/03/Liite-kh-Uudet-avustusperiaatteet-1.pdf>.

Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry on hakenut 9.000 euron suuruista avustusta talteenotettujen seura- ja harrastuseläinten hoidon järjestämisestä vuonna 2023 aiheutuvien kulujen kattamiseen. Kaupunginhallitus on myöntänyt vuodelle 2022 ko. yhdistykselle avustusta 8.500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:lle 7.650 euron suuruisen toiminta-avustuksen (kp Avustukset).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 152

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Vuoden 2023 talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuusto linjasi, että kumppanuussopimuksista ja avustuksista leikataan 10 %. Samalla kuitenkin on linjattu, ettei Lähipalvelukeskuksen rahoituksesta leikata. Valtuustossa hyväksyttiin kuitenkin toimenpideoite, jossa todettiin seuraavaa: "Lähipalvelukeskuksen toiminnan vahvistaminen Otavan lähipalvelukeskuksen toimintaan haetaan vuoden 2023 aikana malli, jossa haetaan kestävä pohja toiminnan rahoitukselle yhteistyössä osuuskunnan kanssa. Esimerkiksi toiminta-avustuksen muodossa rahoitus voisi luoda parempaa ennakoitavuutta, vahvistaa kehittämistä ja koko Otavan ja lähialueiden hyvinvointia. Otavan lähipalvelukeskus on tärkeä Otavan seudun asukkaille ja Otavassa on myös monelle Puulan vapaa-ajanasukkaalle lähin asiointipiste. Asiointimahdollisuuksia on oltava koko Mikkeliissä. Lähipalvelukeskus kokoaa lisäksi monia eri toimintoja, jotka edistävät otavalaisten toimintaa ja hyvinvointia ja Otavan elinvoimaa."

Toimenpideoitteen mukaisesti Lähipalvelukeskus on hakenut avustusta vuodelle 2023. Lähipalvelukeskus on hakenut 30.000 euroa avustusta uuden työntekijän palkkaamiseen, koska aikaisemmin Lähipalvelukeskustan toiminnasta korvauksetta vastannut henkilö on jäämässä pois. Kuitenkin kaupunginvaltuustoon linjauksen mukaisesti kaupungilla on mahdollisuus avustaa Lähipalvelukeskusta vain 2.300 eurolla.

Mikkelin Oppaat ry:n on hakenut 1.000 euron suuruista toiminta-avustusta matkailuoppaiden aktiivisuusnäyttöihin, kotisivujen ylläpitoon, uusien opastustuotteiden rakentamiseen, materiaalin keräämiseen sekä markkinointiin. Kaupunginhallitus on myöntänyt 1.000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskukselle 2.300 euron ja Mikkelin Oppaat ry:lle 900 euron suuriset toiminta-avustukset (kp Avustukset).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Työosuuskunta Otavan Lähipalvelukeskus, Mikkelin Oppaat ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 228, 22.06.2020
Kaupunginhallitus, § 153, 17.04.2023

§ 153

Mikkeli-Jukolan järjestäminen Mikkeliissä vuonna 2025

MliDno-2020-1317

Kaupunginhallitus, 22.06.2020, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Esisopimus Jukolanviesti 2025

Navi ry on hakenut Jukolan järjestämisoikeuksia vuodelle 2025. Navi ry on esittänyt Mikkelin kaupungille, että kaupunki sitoutuisi jo tässä vaiheessa tapahtuman yhdeksi pääyhteistyökumppaniksi. Tapahtumaan odotetaan noin 20.000 suunnistajaa ja noin 15.000 henkilöä yleisönä ja huoltajina. Aikaisempina vuosina tapahtumien talousvaikutus alueille on ollut noin 7-10 miljoonaa euroa, josta pääosa on ajoittunut tapahtumavuosien kesäkuulle.

Vuonna 2009 Mikkeliissä järjestetyssä Mikkeli-Jukola tapahtumassa kaupunki toimi yhtenä pääyhteistyökumppanina ja osallistui tapahtumajärjestelyihin mm.

- antoi veloituksetta kaupungin henkilöstön asiantuntija-apua tapahtuman järjestäjien käyttöön
- antoi korvauksetta, raviradan kentät ja oheisalueet sekä kaupungin urheilukenttiä ja koulujen piha-alueet paikoitusalueiksi tapahtuman järjestäjän käyttöön
- teki yhteistyötä tapahtuman järjestäjän kanssa koskien tapahtuman tiedotusta ja markkinointia
- järjesti Jukola-kokouksen tapahtumaan edellisenä vuonna ja iltavastaanoton tapahtuman aikana
- järjesti veloituksetta ruokahuollon keskuskeittiö Iso Padan toimesta
- vastasi kartoitukseen liittyvistä kuluista
- lisäksi avusti tapahtumaa 30.000 eurolla.

Vastaavalla tavalla kaupunki voi olla tukemassa ja yhteistyössä valmistelemassa myös vuonna 2025 Mikkeliissä järjestettävää Mikkeli-Jukolaa. Tapahtuman järjestämisellä saadaan kaupungille ja maakunnalle huomattavaa näkyvyyttä kuin myös taloudellistakin hyötyä. Yksityiskohtaisista kumppanuussopimuksen ehdoista päätetään sen jälkeen, jos tapahtuman järjestäminen saadaan Mikkeliin. Navi ry:n kanssa on neuvoteltu liitteenä oleva esisopimus. Sopimuksen taloudellinen arvo on yhteensä noin 220.000 euroa, joka tulee jaksottumaan useammalle vuodelle (ainakin vuosille 2024-2025).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan esisopimuksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen vähäisiä muutoksia. Lopullinen sopimus hyväksytään sen jälkeen kun Navi on saanut päätöksen järjestämisoikeuksista.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jukka Pöyry esitti, että sopimussumman enimmäismäärä olisi 150.000 euroa. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että Jukka Pöyry jätti asiaan eriäviän mielipiteen, joka on saman sisältöinen kuin hänen esityksensä.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Sopimus Jukolanviesti Mikkeli-Navi
Verkkojulkisuus rajoitettu

Navi ry on pyytänyt, että aikaisemmin hyväksyttyä esisopimusta tarkennettaisiin aikaisemman päätöksen mukaisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi esisopimuksen 22.6.2020, jolloin todettiin, että yksityiskohtaisista kumppanuussopimuksen ehdoista päätetään sen jälkeen, jos tapahtuman järjestäminen saadaan Mikkeliin.

Osapuolien välisessä neuvottelussa on lähdetty siitä, että aikaisemmin päätettyyn sopimuksen taloudelliseen arvon ei tule muutoksia (noin 220.000 euroa vuosien 2023-2025 aikana). Neuvottelujen perusteella sopimukseen on tehty tarkennuksia mm. kaupungin saamaan medianäkyvyyteen, tapahtuman aikaisten ruokailujen järjestelyihin, pysäköinti- ja liikennejärjestelyihin sekä järjestelyihin tapahtumapaikalla. Yksityiskohtaiset muutokset ilmenevät (punaisella) liitteenä olevasta sopimuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen vähäisiä muutoksia. Tapahtuman järjestämiseen liittyvät laskut maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahoista.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että sopimuksen kohtaan 5 seuraavan tekstin "Selvyyden vuoksi todetaan, että Mikkelin kaupungin kokonaispanos tapahtuman järjestelykustannuksiin on enimmillään 220.000 euroa."

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Navi ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 154

Markkinointi- ja viestintäpalveluiden hankinta

MliDno-2023-990

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Pennanen, Heidi Hänninen

sini.pennanen@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, viestintäpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Tarjouspyyntö markkinointi- ja viestintäpalvelut

2 Liite Kh 17.4.2023 Erityispiirteiden tunnistaminen, markkinointipalveluiden kilpailutus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupungin sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa konsernin hankinnoissa kilpailutusasiakirjat hyväksyy kaupunginhallitus ennen tarjousasiakirjojen julkaisua.

Tarjouspyyntö liitteineen on tehty sähköisesti Clodian järjestelmään. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jonka arvioitu arvo on 2 000 000 €. Tästä Mikkelin kaupungin osuudeksi on arvioitu 400 000 €. Tarjoukset pyydetään jättämään toukokuun 2023 loppuun mennessä.

Mikkelin kaupungin markkinointipalveluiden puitesopimus päättyy 30.4.2023 ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n puitesopimus päättyy kuukautta myöhemmin. Kyseessä on yhteiskilpailutus Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa.

Puitekilpailutuksella haemme Mikkelin kaupungille ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:lle viestinnän ja markkinoinnin palveluntuottajia määräaikaisella kahden (2) + optiona kahden (2) vuoden sopimusajalle.

Kilpailutus on jaettu neljään osa-alueeseen, joihin kuhunkin haetaan 2–5 palveluntuottajaa.

Osa-alueet ovat:

1. Arjen mainostoimisto
2. Strateginen kumppani
3. Digitoimisto
4. Matkailumarkkinoinnin erityisosaja

Hinnan painoarvo hankintapäätöksen perusteena on osa-alueesta riippuen 35–50% ja laatutekijöiden 50–65%.

Arvonlisäverottomalta hinnaltaan tilaajan arvioon perustuen alle 5000 € kertahankinnat osa-alueissa 1-3 kohdistetaan pääsääntöisesti osa-alueella ensimmäiselle sijalle valitulle palveluntuottajalle. Yli 5000 € kertahankinnat kilpailutetaan osa-alueelle valittujen palveluntuottajien kesken minikilpailutuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikä tahansa hankinta, myös alle 5000 € hankinta, voidaan perustellusta syystä minikilpailuttaa osa-alueen toimittajaksi valittujen toimittajien kesken. Tällaiseksi syyksi katsotaan mm. ideakilpailutus, jossa toimittajilta haetaan parasta ideaa ja sen toteutusta.

Minikilpailutusvelvoite ei koske osa-alueen 3 kuukausilaskutuksellista digimarkkinointipalvelua, vaan se voidaan hankkia osa-alueen voittaneelta toimijalta ilman minikilpailuttamista.

Minikilpailutuksen raja osa-alueessa 4 on 7000€. Muutoin osa-aluetta 4 koskee samat minikilpailutussäännöt kuin muissa osa-alueissa.

Tässä tarjouskilpailussa ei kilpailuteta valokuva- ja videokuvien sopimustuottajia eikä toimittajapalveluja. Tilaajat varaavat itselleen oikeuden toteuttaa edellä mainituilla osa-alueilla erilliskilpailutuksilla.

Useiden yritysten sopimuskumppanuuden mahdollistamisen vuoksi yksi palveluntuottaja voi jättää kilpailutuksessa osatarjouksensa enintään kahdelle neljästä osa-alueesta.

Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen on tehty hankintasäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kilpailutuksen käynnistämisen liitteenä olevan asiakirjan mukaisena ja oikeuttaa hankintapalvelut tekemään asiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia pieniä muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirjan liitteeksi liitetään yritysvaikutusten arviointi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 155

Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon kilpailutus, hankintapäätös

MliDno-2018-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Tarjousten vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Mikkelin kaupungin talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja pihojenhoidosta. Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten arviointi sekä alue- ja kokonaistaloudellisen merkityksen arviointi. Lisäksi aiheesta on järjestetty markkinavuoropuhelu 24.2.2022 kaikille tarjouspyynnön valmistelusta kiinnostuneille. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 15.2.2023. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon.

Määräaikaan 17.3.2023 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Tarjouksensa olivat jättäneet Mikkelin Huoltotiimi Oy, Punavaara Oy, sekä Kurvilan Koneasema Oy (KurvilaMR työyhteisöliittymä)

Sopimus sisältää Ristiinan kiinteistöjen kiinteistönhoidon ja pihojenhoidon. Suomenniemen kiinteistöjen osalta sopimus sisältää kiinteistönhoidon osalta varallaolon ja päivystyksen sekä ilmanvaihtokoneiden huollon. Pihojenhoidossa sopimukseen kuuluu kasvillisuuden ja istutusalueiden hoito sekä leikkivälineiden tarkastukset.

Suomenniemellä osa kiinteistönhoidosta ja osa pihojen kesähoidosta ostetaan palveluna vesiliikelaitokselta.

Sopimusaika on 1.10.2023 – 30.9.2027 + 2 optiovuotta.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena paras hinta-laatusuhde.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Punavaara Oy; yhteispistemäärä 99 p (maksimi 100 p), kokonaisvertailuhinta 156 080,00 € (alv 0 %). Palvelun kokonaisurakkahinta on 141 230 €/vuosi (alv 0 %).

Kaupunginhallitus hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisimman Punavaara Oy:n antaman urakkatarjouksen. Talonrakennuspalvelut valtuutetaan valmistelevaan ja allekirjoittamaan tarvittava sopimus. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kiinteistöjohtajan päättämään mahdollisten optiovuosien käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Talonrakennuspalvelut/Jani Koikkalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Ristiinan päiväkodin urakkatarjouksen hyväksyminen sekä aloituslupa

MliDno-2021-897

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Vertailutaulukko Ristiinan päiväkotikiinteistö KVR-urakka
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Kaupungin Talonrakennuspalvelut -yksikkö on pyytänyt tarjoukset Ristiinan päiväkotirakennuksen kokonaisvastuurakentamisesta eli KVR-urakasta. KVR-urakassa toimittaja suunnittelee ja toteuttaa tilat. Hanke kilpailutettiin aikaisemmin loppuvuodesta 2022, jolloin kaupunginhallitus hylkäsi Ristiinan päiväkodin urakkatarjoukset perustuen hankkeelle varatun määrärahan ja kustannusarvion ylitykseen. Tällöin tarjousten perusteella päivitetty kustannusarvio oli 4,5 M€. Hankkeella haettiin lisämääräraha 2,65 M€ vuodelle 2023 ja päiväkodin investointiin on varattu vuodelle 2023 yhteensä 4,15 M€.

Uudessa kilpailutuksessa tarjoajille annettiin enemmän vaihtoehtoja rakennustavan valintaan, vähennettiin ryhmien määrää kuudesta ryhmästä neljään sekä muutettiin tiettyjä teknisiä vaatimuksia. Uuden kilpailutuksen tarjouspyyntö on julkaistu tarjouspalvelu Cloudian kautta Hilma-palvelussa 27.1.2023. Hankintamenettely oli avoin ja hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Määräaikaan 3.4.2022 klo 12:00 mennessä saatiin seitsemän tarjousta. Urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat: Ab Heikius Hus-Talo Oy, Adapteo Finland Oy, Elementit-E Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, OW-Yhtiöt Oy, Parmaco Oy ja Rkl Avikainen Oy.

Voittaneen tarjouksen perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle on 3,8 M€, joka alittaa hankkeelle varatun määrärahan. Kustannusarvioon ei sisälly alueella olevien asuntolarakennuksen ja nykyisen päiväkodin purkamista eikä kalustomäärärahaa. Tarjouspyynnössä on pyydetty erillishinta optiona toteutettavasta hallintotilojen jäähdytyksestä. Koska kyseessä on kesäaikaan päivistävä päiväkotikiinteistö, on vähimmäisvaatimuksena ollut jo jäähdytyksen toteuttaminen ryhmätiloihin 1, 2, 3, 4 (vuororyhmä ja varahoito) sekä keittiöön.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan päiväkodin kokonaistaloudellisesti edullisimman Rakennusliike Avikainen Oy:n tekemän tarjouksen 3 198 000,00 euroa (alv 0 %), sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa rakennuttajapäällikkö Saija Himasen solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin. Optiona ollut hallintotilojen jäähdytys tilataan lisätyönä hintaan 15 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksensa kilpailutuksen vertailussa ilmenneen laskuvirheen vuoksi seuraavaksi:

"Kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan päiväkodin kokonaistaloudellisesti edullisimman Maarakennus Suutarinen Oy:n tekemän tarjouksen 3 387 700, 00 euroa (alv 0 %), sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa rakennuttajapäällikkö Saija Himasen solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin. Optiona ollut hallintotilojen jäähdytys tilataan lisätyönä hintaan 30 000 euroa.

Voittaneen tarjouksen perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle on 4,0 M€, joka alittaa hankkeelle varatun määrärahan.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa."

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Jani Sensio ilmoitti olevansa esteellinen (ko. toimialalla toimiva yrittäjä) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarjoajat, Talonrakennuspalvelut/Saija Himanen, Varhaiskasvatus/Taina Halinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Hankintasäännön liitteen A päivittäminen

MliDno-2021-1171

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Hankintasäännön liite A

Mikkelin kaupungin hankintaohjeistukset koostuvat kolmesta dokumentista:

1. kaupunkikonsernin hankintasäännöstä, joka koskee kaupungin lisäksi tytäryhtiöitä;
2. hankintasäännön liitteestä A, jossa määritellään kaupungin omaa toimintaa koskevat hankintapäätösvaltuudet ja hankintarajat; sekä
3. yksityiskohtaiset hankintojen menettelyohjeet sisältävästä kaupungin sisäisestä hankintaohjeesta.

Kaupunkikonsernin hankintasäännön ja hankintasäännön liitteen A päivittämisestä vastaa hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus. Kaupungin omaa toimintaa koskevat hankintapäätösvaltuudet ja hankintarajat määritellään erillisellä hankintasäännön liitteellä, koska varsinainen hankintasääntö koskee koko kaupunkikonsernia. Hankintasäännön liite A on vahvistettu viimeksi päätöksellä KH 6.6.2022 § 253, jolloin hankintarajojen euromäärät yhdenmukaistettiin hankintasääntöön (KH 10.5.2021 § 192) päivitettyjen kilpailutusrajojen kanssa. Kaupungin sisäisen hankintaohjeen päivittämisestä vastaa kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaan kaupungin hankintatiimi.

Hankintasäännön liitteeseen A esitetään lisättäväksi lauseke, joka mahdollistaa Mikkelin ja muiden julkisyhteisöjen omistaman Sansia Oy:n palveluiden hyödyntämisen hankintalain mukaisten hankintojen toteuttamisessa. Sansia tuottaa omistaja-asiakkailleen mm. hankinta- ja sopimushallinnan palveluita. Sansia voi toteuttaa hankinnat asiakkaiden antamien toimeksiantojen perusteella joko yhteishankintana tai asiakkaalle tehtävänä erillishankintana, hankintalain säännöksiä noudattaen. Palvelu kattaa alusta loppuun saatetun hankintakokonaisuuden, mukaan lukien sopimuskauden mukaisen sopimushallinnan. Palvelun käyttö on omistaja-asiakkaille veloituseta. Tarve yhtiön palveluiden hyödyntämisen mahdollistamiseen johtuu kaupungin oman hankintapalvelut-yksikön työruuhkasta.

Esitys päivitetystä hankintasäännön liitteestä A on liitteenä. Esitetty lisäys on merkitty liitteeseen punaisella värillä. Esityksen mukaan Sansia Oy:n palvelun hyödyntämisestä enintään 300 000 euron hankinnoissa päättäisi talousjohtaja, suurempien hankintojen osalta vaadittaisiin toimitelimen päätös.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen tehtyä päätöksen hankintasäännön liitteen A päivittämisestä täydentää hankintatiimi kaupungin sisäistä hankintaohjetta Sansia Oy:n palvelumallin hyödyntämistä koskevalla yksityiskohtaisemmalla ohjeistuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn päivitetyn hankintasäännön liitteen A.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyistä

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallitukselle annetaan ajankohtaiskatsaus Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiprosessin tämänhetkisestä tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Soile Kuitunen (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen jäsen), Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäseniä) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksan tilalle kokoukseen saapui varajäsen Jouko Kervinen ja Soile Kuitusen tilalle varajäsen Jenni Tissari.

Merkittään, että Tanja Hartonen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkittään, että sihteerinä kokouksen loppuajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§137, §138, §139, §140, §141, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149, §154, §158

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§142, §150, §151, §152, §153, §157

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§155, §156

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.